



INFORME DE GERENCIA

INFORME DE GERENCIA

Entre las actividades desarrolladas en el 2021 estuvieron:

- Proponer al Consejo de Administración políticas, reglamentos y procedimientos para el buen funcionamiento de la Cooperativa
- Preparar el plan operativo anual y presupuesto 2022 así como la evaluación de cumplimiento del POA trimestral
- Presentar informes mensuales tanto financieros como de gestión



- Realizar los ajustes salariales necesarios para reducir los gastos operativos y mitigar el impacto de la pandemia en los resultados financieros de la Cooperativa
- Revisar y aprobar los pagos de la Cooperativa
- Contraer obligaciones según nivel de autoridad y obtener las aprobaciones respectivas del Consejo de Administración
- Coordinar las respuestas a la SEPS sobre hallazgos de auditoría extra situ realizada en el 2021
- Revisar previo envío a la SEPS los 35 informes de auditoría interna

INFORME DE GERENCIA



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

- Gestionar los riesgos de la Cooperativa:
 - Gestionar y asegurar liquidez de la cooperativa la que en promedio se mantuvo en:

1a. Línea	Liquidez	30.65%
	Volatilidad	2.51%
2a. Línea	Liquidez	20.46%
	Volatilidad	3.14%

- Gestionar y asegurar la composición, tamaño y calidad de la cartera de la cooperativa como principal activo de la institución:
 - Colocación anual de: **USD 22.761.409,40 en el 2021 vs USD 18.447.622,24 en el 2020**
 - Morosidad simple: **0.33% 2021 vs 0.26% en 2020**
 - Morosidad ampliada: **3.54% 2021 vs 1.30% en 2020**

- Gestionar y asegurar la gestión operativa de la cooperativa, mitigando el riesgo operativo
 - Entrega permanente y oportuna de información y cumplimiento con: SEPS, BCE, UAFE, SRI, IESS, Ministerio de Trabajo, Municipio de Quito, bomberos.
 - Gestión de comunicaciones, respaldos y seguridad de la información
 - Seguridad física de oficinas y valores
 - Control y mantenimiento de activos fijos
 - Gestión de seguridad y salud ocupacional

INFORME DE GERENCIA

- Rentabilizar excedentes de liquidez a través de acciones de tesorería y asegurar la provisión de fondos para el crecimiento
- Gestionar el funcionamiento del edificio matriz de la Cooperativa
- Gestionar la documentación de procesos a través de:
 - Reglamentos
 - Políticas generales
 - Políticas específicas
 - Instructivos
- Gestionar beneficios a socios a través de:
 - Convenios de prestación de servicios de salud
- Ayuda económica en caso de fallecimiento *USD.13500 en el 2021 6500 en el 2020 (27 personas en el 2021 vs 13 en el 2020)*
- Gestión de seguros de desgravamen
- Propuesta de reducción de tasa para depósitos a la vista y a plazo con el fin de bajar el costo de fondeo
- Programa de educación financiera cumpliendo normativa emitida por la SEPS



INFORME DE GERENCIA

- En el 2021 resultado de la gestión contable se logró por 20 años consecutivos un informe de estados financieros sin salvedades.
- Se planificó y ejecutó el plan de desarrollo de personal
 - Gasto de capacitación fue de 11446.75 en el 2021 vs *USD 29446,49 en 6170 horas de formación en el 2021 vs 5877 en el 2020.*
 - Rotación de personal: 5.79%
 - *La evaluación de clima laboral bajó del 98.31% en el 2020 al 98.18% en el 2021*



INFORME DE GERENCIA

Servicio	2020	2021
Atención médica	\$ 30592.92	\$ 40412,66
FNT	\$ 56400.00	\$ 30431,17*
Casa de la Familia	\$ 23800.00	\$ 11899,98

* Para este aporte la Cooperativa aportó \$28200 y del fondo de empleados se aportó \$ 2.231,17